

Antragsbereich A / Antrag 9/II/2024

AntragstellerInnen: OV Milbertshofen-Am Hart

Empfänger: Unterbezirksparteirat

Unterbezirksvorstand

9/II/2024: Erstellung einer Handreichung für neu gewählte Ortsvereinsvorstände im SPD-Unterbezirk München

1 Der Einstieg in die Arbeit als Ortsvereinsvorstand ist für viele Neugewählte
2 eine Herausforderung, insbesondere wenn sie zuvor wenig Erfahrung in der
3 Parteiarbeit hatten. Eine umfassende Handreichung, die alle relevanten Auf-
4 gaben, Pflichten und Informationen übersichtlich zusammenfasst, kann den
5 Einstieg erleichtern und dazu beitragen, dass die Vorstandsarbeit effizienter und
6 zielgerichteter gestaltet wird.

7

8 **Ziel des Antrags:**

9

10 Der SPD-Unterbezirk München möge eine Handreichung erstellen, die neu
11 gewählten Ortsvereinsvorständen eine Übersicht über alle wichtigen Aufgaben
12 und Pflichten bietet. Die Handreichung soll außerdem eine Liste von relevanten
13 Kontakten (z.B. Ansprechpartner*innen im UB oder auf Landesebene) enthalten
14 und Links zu allen wichtigen Tools und Plattformen bereitstellen, die für die
15 Parteiarbeit genutzt werden.

16

17 **Inhalt der Handreichung:**

18

19 **1. Aufgaben und Pflichten:**

20

21 • Beschreibung der wesentlichen Aufgaben eines Vorstandsmitglieds (z.B.
22 Vorsitzende*r, Kassierer*in, Schriftführer*in)

23

24 • Rechtliche und organisatorische Pflichten (z.B. Datenschutz, Finanzbericht)

25

26 • Hinweise zu Protokollführung und Dokumentation

27

28 **2. Strukturen der SPD:**

29

30 • Erklärung der innerparteilichen Strukturen (Ortsvereine, UB, Landesver-
31 band, Bundesverband)

32

33 • Ansprechpartner*innen und Kontakte im UB München und auf Landesebe-

34 ne

35

36 **3. Nützliche Tools und Ressourcen:**

37

38 • Links und Anleitungen zu relevanten Tools (z.B. Mitgliederdatenbank,
39 Veranstaltungsplanung, SPD-Cloud/Rotes Netz)

40

41 • Hinweise zur Nutzung von Social Media und Öffentlichkeitsarbeit

42

43 • Einweisung in digitale Tools für die Vorstandsarbeit (z.B. Videokonferenz-
44 software)

45

46 **4. Weiterbildungsmöglichkeiten und Veranstaltungen:**

47

48 • Informationen zu Schulungen und Fortbildungen für Vorstandsmitglieder

49

50 • Hinweise zu regionalen und überregionalen Veranstaltungen, die für
51 Vorstandsmitglieder relevant sind

52

53 **5. Best-Practice-Beispiele und Tipps zur Einarbeitung:**

54

55 • Erfahrungsberichte von erfahrenen Vorstandsmitgliedern

56

57 • Checklisten für die ersten 100 Tage im Amt

58

59 **Umsetzung:**

60

61 Der SPD-Unterbezirk München beauftragt eine Arbeitsgruppe oder eine*n *Ver-*
62 *antwortlichen* mit der Erstellung der Handreichung. Dabei sollen bestehende
63 Materialien genutzt und gegebenenfalls angepasst werden. Die Handreichung
64 soll regelmäßig aktualisiert werden, um sicherzustellen, dass die Informationen
65 immer auf dem neuesten Stand sind.

66

67 **Beschlussvorschlag:**

68

69 Der SPD-Unterbezirk München Parteitag möge beschließen, die Erstellung und re-
70 gelmäßige Aktualisierung einer Handreichung für neu gewählte Ortsvereinsvor-
71 stände zu veranlassen. Die Handreichung soll den Ortsvereinen in digitaler Form
72 zur Verfügung gestellt werden und auf Wunsch auch in gedruckter Version bereit-
73 gestellt werden.