

Antragsbereich A / Antrag 33/III/2023**AntragstellerInnen:** OV Trudering-Riem**Empfänger:** Landtagsfraktion**33/III/2023: Verwaltungsangestellte an Schulen besser bezahlen**

1 Die SPD setzt sich dafür ein, dass die Verwaltungsstellen an Schulen - insbeson-  
2 dere an Grund- und Mittelschulen - nicht nur ausgebaut, sondern auch besser  
3 eingruppiert und damit bezahlt werden. Auch Stellen für kleinere Schulen sollten  
4 mindestens in E7 eingestuft werden. Höher Qualifizierte Bewerberinnen sollten  
5 auch die Möglichkeit erhalten, besser eingruppiert zu werden. Für die Berechnung  
6 der Verwaltungsstunden anhand der Klassenzahl sollten auch Zwischenschrit-  
7 te zu den aktuell verwendeten Einstufungen mit 50%, zwei Drittel oder Vollzeit-  
8 Stellen eingeführt werden.

9

**10 Begründung**

11 Sekretär:innen sind oft das Herz und die unterstützende Kraft einer ganzen Schu-  
12 le. Die Zahl an Aufgaben ist groß: Buchhaltung, Datenpflege, Elternkontakte,  
13 Strukturierung der Abläufe, Fahrkarten-, Essens- und Materialbestellungen, For-  
14 mularerstellung, Versicherungsfragen – die Liste könnte lange fortgeführt wer-  
15 den. All diese Aufgaben finden im täglich herausfordernden Schulalltag statt, bei  
16 dem das Telefon nie stillsteht und Schüler:innen jeden Tag auf neue Fragen kom-  
17 men. Nicht zu unterschätzen: Ohne die Unterstützung der Verwaltung müssen  
18 zahlreiche Vorgänge von Lehrkräften und Schulleitung gestemmt werden, was  
19 dazu führt, dass weniger Zeit für Unterrichtsvorbereitung, Elterngespräche und  
20 Projekte bleibt. Trotz dieses stetigen Drucks und der vielfältigen Herausforderun-  
21 gen sind die Verwaltungsstunden für die Schulen knapp kalkuliert, zudem wer-  
22 den Sekretär:innen an regulären Grund- und Mittelschulen aktuell nur in E5 ein-  
23 gestuft. E6 erhalten nur Verwaltungskräfte an Schulen mit ausgebautem M-Zug  
24 oder kombinierten Grund- und Mittelschulen. An Realschulen/Gymnasien wird  
25 je nach Schulgröße teilweise noch höher eingestuft. Weil die Verträge außerdem  
26 meist als Teilzeitverträge mit Ferienüberhang aufgebaut sind, ist es kaum mög-  
27 lich, vom Gehalt als Sekretär:in einer kleineren Schule den eigenen Lebensunter-  
28 halt zu stemmen. Zusätzlich ist es ein großer Aufwand für Schulen, bei freiwerden-  
29 den Stellen Verwaltungsfachkräfte zu gewinnen – obwohl deren Arbeit so wichtig  
30 für das Gelingen der täglichen Abläufe in der Schule ist.